



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°3

Année scolaire 2025 - 2026

Mardi 16 juin 2026



Début de séance : 17h10

Présidente et secrétaire de séance : Mme Soulis (Directrice)

Présents	
Enseignante de PS et directrice	Mme Soulis
Enseignante de MS	Mme Albe
Enseignante de GS	Mme Pincemin
Maire	M Dezé
Mairie : Elue aux affaires scolaires	M Dahuron
Mairie : Adjointe responsable des affaires scolaires	Mme Guérin
Parents élus	Mmes Moreau et Loueng - M Bourgouin
ATSEM	Emilie
Excusés	
I.E.N.	Mme Gabaud
ATSEM	Brenda – Katia - Sandra
DDEN	Mme Gatignon
RASED	Mmes Mouzon, Blanc et Boulot

Ordre du jour

Approbation du compte rendu du 2nd conseil d'école

1. Tour de table
2. Activités pédagogiques
3. Préparation de rentrée scolaire 2026
4. Travaux et équipements

Approbation du PV du 2nd conseil d'école 2025-2026

1. Tour de table

- Présentation des nouveaux membres du conseil d'école
- Approbation du PV du second conseil d'école

2. Activités pédagogiques

- Service sanitaire de 3 élèves infirmières et 3 élèves en médecine : travail avec les 3 classes sur l'hygiène nettoyage des mains autour de plusieurs ateliers
- Sorties patrimoine avec un animateur du Musée de Vendôme
 - ✓ L'alphabet dans Vendôme pour les GS
 - ✓ Les 5 sens pour la classe de MS
- Poursuite du décloisonnement préparation à l'écriture cursive : Mme Soulis prend les élèves de GS par petits groupes pour travailler la préparation à l'écriture cursive.
- Fête de l'école vendredi 19 juin.
- Poursuite du projet lecture d'albums des CM1/CM2 de Mme Prouteau dans la classe de PS. Ce projet se terminera par une journée sportive et littéraire le 23 juin avec un



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°3

Année scolaire 2025 - 2026

Mardi 16 juin 2026



pique nique. Les CM1 et CM2 préparent des « olympiades » en rapport avec notre mascotte de ces moments de lecture (Simon : personnage de Stéphanie Blake)

- ✓ Journée jeu de piste pour découvrir les monuments et bâtiments de la ville le 26 juin 2026 pour les classes de MS et GS.
- ✓ Visite pour les GS des classes de CP : ½ journée par classe de CP le 23 et 25 juin.
- ✓ Rotation des classes maternelle une matinée de la dernière semaine : PS dans la classe des MS, MS dans la classe de GS et les GS dans la classe de PS.

3. Préparation de la rentrée

3.1 Prévision des effectifs – répartitions - personnel

	PS	MS	GS	Total
A ce jour 16/06/2026	19	28	20	67

L'Inspectrice de l'Education Nationale a été informée le 4 juin de nos effectifs moins importants.

Aucune répartition ne sera donnée avant la pré-rentree.

Organisation avec l'ouverture de la 4^{ème} classe :

- 4 ATSEM (Brenda, Emilie, Katia, Sandra) : chacune dans une classe à temps plein
- Plus de créneaux bibliothèque avec une bibliothécaire

3.2 Organisation des locaux

- Déménagement de la salle RASED dans une classe vide de l'élémentaire.
- Déménagement du dortoir dans la salle actuelle du RASED.
- Installation de la 4^{ème} classe dans le dortoir actuel
- Demande des ATSEM : obtention d'une journée pour pouvoir trier et ranger le sous-sol de l'école avant l'installation des nouvelles salles (RASED, dortoir, 4^{ème} classe)

3.3 Budgets

- Budget mairie : 68,60€ par élève
- Coopérative scolaire :
 - Ventes effectuées : chocolats (468€ de bénéfices), photographies scolaire (602€ de bénéfice)
 - Dépenses réalisées : cinécole, achat de petit matériel et fournitures
 - Question des enseignantes : la subvention de la mairie accordée à la coopérative scolaire les années antérieures sera-t-elle renouvelée cette année ? Le conseil municipal se réunit la semaine prochaine pour le vote des subventions

3.4 Relation école famille

- Il a été décidé d'arrêter l'utilisation de Prim'OT car très peu utilisé par les parents. Retour au cahier de liaison.



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°3
Année scolaire 2025 - 2026
Mardi 16 juin 2026



- Proposition aux parents de l'APE de faire une présentation rapide des activités de l'APE lors de la réunion de rentrée.

3.5 Elections des représentants des parents des élèves

- Maintien de l'élection par correspondance
- Demande aux parents sortants de venir aider au mois de septembre pour préparer les élections

4. Travaux et équipement

4.1 Travaux à réaliser - équipements

- Peinture des murs du couloir coté classe PS (haut des murs) : réalisé sur des petites vacances durant l'année scolaire prochaine
- Installation de cordes à linge dans la classe de PS et la 4^{ème} classe pour suspendre les peintures
- Prévoir l'installation des meubles dans la 4^{ème} classe (récupération de meubles dans les autres classes pour les emmener dans la nouvelle classe) : marquage par du scotch de peinture des meubles à déplacer et leur destination
- Installer la toile d'ombrage au-dessus du bac à sable
- Installation de grands bacs de jardinage en hauteur (pallox) : regarder les normes en vigueur pour ce matériel
- Réparation de l'évier de la cuisine

4.2 Travaux réalisé – équipements

Nous tenons à remercier la mairie pour :

- L'achat de l'ordinateur de direction
- L'achat du meuble de rangement pour la classe de PS
- L'installation complète des brises vues de la cour de récréation : plus de sécurité et facilite la surveillance de la cour
- L'installation des étagères dans l'arrière bibliothèque
- L'installation dans la cuisine d'un distributeur à papiers essuie mains

Nous remercions également l'APE pour l'aide au financement de la structure de motricité.

4.3 Questions des parents

Canicule :

Pendant les périodes de fortes chaleurs du mois de mai, comment les enseignantes, les personnels et les enfants ont vécu cette période ? Quelle température dans les classes ? Comment a-t-il été possible de s'adapter ? Quelles conséquences sur les apprentissages des élèves, les conditions de travail de l'équipe pédagogique ? Sur la sieste, les récréations, repas, temps en classe... ?

Ce type d'événement étant amené à se répéter, quels sont les adaptations des bâtiments et d'organisation à mettre en place pour faciliter la continuité éducative et des conditions de travail plus qualitatives ?

Comment la municipalité compte travailler sur le sujet ? Qu'est-il prévu ?

Nous avons fait un relevé des températures dans les classes durant la période de fortes chaleurs du mois de mai (28 et 29 degrés relevé en milieu d'après-midi).

La mairie va voir pour fournir un ventilateur par classe.



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°3
Année scolaire 2025 - 2026
Mardi 16 juin 2026



Une réflexion sur le long terme va être menée sur ce sujet.

AESH :

A l'issue du constat d'une carence d'AESH individualisée et mutualisée depuis janvier à l'école maternelle de Saint Ouen 41, un collectif de parents vient de se former.

La politique de l'école inclusive a pour objectif de favoriser un encadrement approprié à des élèves présentant des besoins particuliers. Au vu de cette année, il apparaît que ces accompagnements soient insuffisants. La communauté éducative se retrouve obligée d'improviser pour essayer d'atténuer les conséquences des manques d'effectifs. Nos enfants ont donc des conditions de scolarisation à optimiser.

Un tiers de temps scolaire assisté, est-ce suffisant ?

Quelles sont les conséquences de ces manques d'AESH sur la vie de classe ? Sur les apprentissages des élèves présentant des besoins particuliers ?

Quelle est la stratégie de recrutement de l'Education Nationale pour pallier à ce manque d'AESH et assurer les droits des élèves présentant des besoins particuliers ?

Le manque d'AESH a été pallié par l'enseignante et l'ATSEM de la classe, cela n'a pas eu de conséquences particulières sur les apprentissages de l'élève concerné.

Fin de séance : 19h15