



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°2
Année scolaire 2025 - 2026
Mardi 3 mars 2026



Début de séance : 17h00

Présidente et secrétaire de séance : Mme Soulis (Directrice)

Présents	
Enseignante de PS et directrice	Mme Soulis
Enseignante de MS	Mme Albe
Enseignante de GS	Mme Pincemin
Mairie : Adjointe responsable des affaires scolaires	Mme Guérin
Mairie : Elue aux affaires scolaires	Mme Guenet
Parents élus	Mmes Moreau et Loueng - M Bourguin
ATSEM	Brenda
RASED	Mme Blanc
Excusés	
I.E.N.	Mme Gabaud
ATSEM	Emilie – Katia - Sandra
DDEN	Mme Gatignon
Mme le Maire	Mme Vaillant
RASED	Mmes Mouzon et Boulot

Ordre du jour

Approbation du compte rendu du 1^{er} conseil d'école

1. Effectifs et organisation du temps scolaire
2. Actions pédagogiques menées et envisagées
3. Budget
4. Organisation du temps périscolaire
5. Travaux et équipements

Approbation du PV du 1^{er} conseil d'école 2025-2026

Mme Soulis indique que Mme Rachid n'est plus représentante des parents d'élèves car la famille a déménagé.

1. Effectifs et organisation du temps scolaire

• **Effectifs**

	Mme Soulis	Mme Albe	Mme Pincemin	TOTAL
	PS	MS	GS	École Maternelle
A ce jour	29	22	26	77
Prévisions septembre 2026 (au 3/03/26)	30	29	22	81

Une demande d'ouverture de classe a été faite pour la rentrée de septembre 2026.



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°2
Année scolaire 2025 - 2026
Mardi 3 mars 2026



- **Sécurité à l'école - PPMS et Incendie**

Incendie et PPMS

L'exercice de sécurité Incendie a été réalisé de manière coordonnée avec l'école élémentaire le vendredi 30/01/26.

Le personnel municipal présent dans les locaux n'est pas sorti lors de l'exercice. La remarque leur a été faite de la nécessité de sortir lors du déclenchement de l'alerte.

Problème rencontré : porte donnant sur la cour de l'élémentaire n'est pas une porte issue de secours car elle nécessite que l'on tourne le verrou plusieurs fois (pas possible d'être ouverte par un enfant).

Réponse de la mairie : Cette porte a été déclarée aux normes par la commission de sécurité.

L'exercice PPMS Risques Majeurs a été réalisé de manière coordonnée le 10/02/26

Depuis la rédaction du PPMS Unifié, les équipes du périscolaire ont-elles eu connaissance du protocole ?

Réponse de la mairie : Une présentation du PPMS et protocole incendie sera fait lors de la réunion de prérentrée en septembre à l'ensemble du personnel communal intervenant dans l'école.

2. Activités pédagogiques, projets scolaires

- Cinéma de Vendôme : Festival Cinécole

PS – MS : vive le vent d'hiver le 17/03/2026

GS : la colline aux cailloux le 12/03/2026

- Décloisonnement préparation à l'écriture cursive / Mme Soulis prend les élèves de GS par petits groupes pour travailler la préparation à l'écriture cursive.
- Journée déguisée le 20/03/2026
- Projet lecture d'albums des CM1/CM2 de Mme Prouteau dans la classe de PS : les CM viennent par moitié de classe le vendredi en fin d'après midi lire un album à 2 ou 3 élèves de PS répartis dans la classe, le dortoir ou le couloir.
- Médiathèque 2 séances par mois pour chaque classe.
- Ateliers patrimoine en mai pour les GS et juin pour le MS
- Service sanitaire de 3 élèves infirmières et 3 élèves en médecine pour travail avec les 3 classes sur l'hygiène et principalement le nettoyage des mains du 30/03 au 4/04

3. Budget

Budget mairie votés en mars 2026

- Fonctionnement : 68,60 €/élèves
- Mme Soulis demande s'il existe un budget investissement (enveloppe) pour l'achat de meubles ou de gros matériel pour l'école (en cas d'ouverture de classe).



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE N°2
Année scolaire 2025 - 2026
Mardi 3 mars 2026



Réponse de la mairie : Il n'y a pas de budget d'investissement de prévu. Toute demande d'investissement doit être faite auprès de la mairie en décembre (afin d'être étudiée au moment du vote du budget de la commune).

- Structure de motricité : La coopérative scolaire avait obtenu un don d'environ 900€ lors de l'ouverture du Lidl. Il avait été décidé que ce don servirait à l'achat d'un complément de la structure de motricité actuelle. Une demande auprès de l'APE a été faite pour apporter une aide financière à ce projet.

4. Travaux et équipement

Voici quelques demandes pour lesquelles nous souhaitons échanger avec la municipalité :

- Achat d'un ordinateur de direction : en attente du vote du budget.
- Installation dans la cuisine d'un distributeur à papiers essuie mains
- Soucis sur la serrure du portail et de la porte des toilettes donnant sur la cours : si cela se reproduit la mairie fera une vérification des serrures.
- Projet d'aménagement de l'arrière bibliothèque avec installation d'étagères sur un mur pour y stocker tous les livres et matériel pédagogique.
- Demande d'installation de jardinières devant la terrasse pour réaliser des plantations.

Merci à la municipalité pour les travaux-équipement suivants :

- La réparation du sol souple sous la structure dans la cour
- La mise en place de brise-vue sur le grillage de l'école maternelle. Les enseignantes demandent si cela sera mis en place sur la dernière partie du grillage. Une demande en ce sens sera faite à la mairie
- L'achat d'un meuble pour la classe de Mme Soulis
- L'installation de l'écran dans la classe des MS

Nous tenons à remercier la municipalité qui est à l'écoute de nos besoins et intervient avec réactivité lors de nos demandes de travaux ou d'équipements.

Fin de séance : 18h30